

采购文件

采购项目编号：CWZ2020-285

采购项目名称：常州市农产品合格证监管信息化建设技术服务

采购人名称：常州大学

江苏春为全过程工程咨询有限公司

二〇二一年三月

前附表

项号	内 容 规 格
1	项目名称：常州市农产品合格证监管信息化建设技术服务 项目编号：CWZ2020-285 项目工期：合同签订之日起，20 日内完成常州市农产品合格证监管信息化建设并上线试运行
2	响应文件份数：正本一份、副本三份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。 另开标时必须提交 PDF 版本投标文件，PDF 版本的内容须与盖章后的书面投标文件一致，不提供按无效标处理。
3	响应文件提交接收时间：2021 年 3 月 12 日上午 9:00-9:30 响应文件提交地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司开标室（常州市武进区延政西大道 6 号宏图大厦 17 楼） 联系人：蒋小芬 联系电话：13861063094
4	磋商会议时间：2021 年 3 月 12 日上午 9:30 地 点：江苏春为全过程工程咨询有限公司宏图大厦 17 楼
5	评审办法：综合评分法
6	磋商报价次数： <u>2</u> 次
7	招标代理费由中标单位领取中标通知书时支付给招标代理机构。 招标代理费：按中标金额的 0.6%收取，不足 1200 元按 1200。 代理服务费用账户：江苏春为全过程工程咨询有限公司 开户银行：江南农村商业银行武进支行 账号：86001011012010000000995

目 录

前 附 表.....	1
竞争性磋商公告.....	3
第一章 总 则.....	6
第二章 响应文件.....	8
第三章 响应文件密封和提交.....	10
第四章 磋商报价.....	11
第五章 磋商、评审、评定成交.....	12
第六章 格式附表.....	15
第七章 采购需求.....	26

竞争性磋商公告

项目概况

常州市农产品合格证监管信息化建设技术服务采购项目的潜在供应商应在江苏春为全过程工程咨询有限公司招标采购中心（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）获取采购文件，并于2021年3月12日9点30分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：CWZ2020-285

项目名称：常州市农产品合格证监管信息化建设技术服务

采购方式：竞争性磋商

预算金额：拾玖万玖仟元整（¥199000.00）

最高限价：拾玖万玖仟元整（¥199000.00）

采购需求：常州市农产品合格证监管信息化建设技术服务。具体要求详见磋商文件。

合同履行期限：合同签订之日起，20日内完成常州市农产品合格证监管信息化建设并上线试运行

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：

（1）未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）或“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单；

（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商（包含法定代表人为同一个人的两个及两个以上法人，母公司、全资子公司及其控股公司），不得参加同一合同项下的政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2021年3月2日至2021年3月8日，每天上午9:00至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司招标采购中心（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）

方式：现场获取

获取招标文件时需提供的资料（加盖公章）：

- 1、文件获取登记表（见附件1）
- 2、法人代表（负责人）及被授权人身份证（复印件加盖公章）。

售价：人民币伍佰元整，磋商文件售后一概不退，获取文件后，供应商不得更改单位

名称。

四、响应文件提交

截止时间：2021年3月12日9点30分（北京时间）

地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司开标室（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）

五、开启

时间：2021年3月12日9点30分（北京时间）

地点：江苏春为全过程工程咨询有限公司评标室（常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼）

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：常州大学

地址：常州市武进区滆湖中路21号

联系人：朱老师

联系方式：13961157353

2. 采购代理机构信息

名称：江苏春为全过程工程咨询有限公司

地址：常州市武进区延政西大道6号宏图大厦17楼

联系方式：13861063094

3. 项目联系方式

项目联系人：蒋小芬

电话：13861063094

附件 1:

文件获取登记表

项目名称: _____

项目编号: _____

投标人全称（公章）：	
现委托_____（被授权人的姓名）参与江苏春为全过程工程咨询有限公司此项目的投标工作。项目招投标过程中答疑补充等相关文件都须投标单位在相关网站上下载，本单位会及时关注相关网站，以防遗漏，并承诺不以此为理由提出质疑。	
法定代表人（签字或盖章）：	
被授权人姓名：	联系电话：
第二代身份证号码：	
接收招标文件指定电子邮箱：	
文件获取时间：	
被授权人签字：	

注：投标人应完整填写表格，并对内容的真实性 and 有效性负全部责任。

第一章 总 则

一、采购项目：常州市农产品合格证监管信息化建设技术服务

二、供应商的资格要求：

见磋商公告

三、磋商费用

供应商应自行承担其编制、提交响应文件以及参加竞争性磋商活动所产生之一切费用。无论竞争性磋商活动中的做法和结果如何(包括采购单位决定取消采购的),采购人和招标代理机构对上述费用不负任何责任。

四、磋商文件

1、磋商文件的组成

本文件及依法对本文件所作的书面更正内容均为磋商文件的组成部分。

2、磋商文件的更正

供应商在收到磋商文件后,如有疑问需要澄清,应在2021年3月9日12:00前以书面形式向招标代理机构提出,如无疑问,视作供应商完全响应磋商文件的条款和要求。招标代理机构作出的澄清或修改将公告通知所有磋商文件收受人。

磋商文件各项条款最终解释权归江苏春为全过程工程咨询有限公司,供应商对招标代理机构提供的磋商文件所做出的推论、解释和结论,招标代理机构概不负责。供应商由于对磋商文件的任何推论和误解以及招标代理机构对有关问题的口头解释所造成的后果,均由供应商自负。

招标代理机构有权对已发出的磋商文件进行必要的澄清或修改,并以更正公告形式通知所有供应商。

招标代理机构可视具体情况,延长响应文件提交截止时间和磋商时间,并将此变更以公告形式通知所有磋商文件收受人。

公告通知以江苏春为全过程工程咨询有限公司网站所发布的为准。

3、磋商文件中采购需求部分(第七章、第八章以及供应商资格要求)由采购人负责制定,对该部分内容有询问或者质疑(投诉)的,由供应商向采购人书面提出,由采购人负责接收和回复。

五、供应商的义务

1、供应商应当认真阅读磋商文件,完全明了采购项目之名称、用途、数量、质量和交货日期,完全明了供应商所应具备的资格条件。

2、供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件。响应文件应对磋商文件提出的实质

性要求和条件作出完全响应。

3、供应商应在响应文件提交截止时间前，将密封的响应文件送达指定地点。

4、供应商不得相互串通磋商报价，不得排挤其他供应商的公平竞争，损害采购人或者其他供应商合法权益。供应商不得与采购人串通，损害国家利益，公众利益或者他人的合法权益。

5、供应商在响应文件提交截止时间前，对所提交的响应文件可以补充、修改或者撤回，并书面通知招标代理机构。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

第二章 响应文件

六、响应文件组成

一式四份，壹份正本，三份副本，PDF 版本投标文件一份，PDF 版本的内容须与盖章后的书面投标文件一致，不提供按无效标处理。响应文件应当符合磋商文件的要求，并包括但不限于下列内容。

1、供应商情况说明：

供应商简介（含供应商规模、银行资信、技术能力等）、人员情况、典型项目介绍。

2、**供应商资格审查材料，证明供应商符合资格要求的证明材料包括但不限于以下材料（所有项目若有缺失或无效将可能导致无效响应且不允许在响应文件提交截止后补正。响应文件中提供复印件，将原件（或公证件）在响应文件提交截止时间前携带至磋商现场核查）：**

1）响应函（附件一）；

2）法定代表人参加谈判会的提供：法定代表人资格证明书（附件二）和本人身份证；

委托代理人参加谈判会的提供：授权委托书（附件三）和本人身份证；

3）“三证合一”的营业执照（事业单位的可提供“三证合一”的组织机构代码证）；

3、磋商报价：

磋商报价的具体要求见磋商文件第四章。

4、项目技术和实施方案，应当包括但不限于如下主题：

1）项目技术方案

2）项目组织实施方案和管理计划

3）培训方案（含培训承诺中的所有培训，费用均由供应商负担）

4）技术支持、售后服务方案

5）优惠条款或承诺

6）其他。

5、其他评审相关材料：

1）供应商应提交的各类证明资料；

2）上年度财务状况报告

3）典型项目合同

4）供应商参与本项目的技术人员一览表（提供姓名、学历、年龄、资质证书情况、以往参加类似项目情况、在本项目中的责任等），明确负责本项目的项目经理、技术负责人，提供相关人员的职称或资格证书复印件，提供项目经理、技术负责人、本项目技术人员的劳动合同证明；

5）其他相关材料。

七、供应商应认真检查磋商文件的内容是否齐全，如有遗漏，应及时向招标代理机构索取，否则责任自负。

八、响应文件的制作应当符合以下要求

1、供应商应准备响应文件的正本 1 套，副本 3 套，PDF 版本投标文件一份，PDF 版本的内容须与盖章后的书面投标文件一致，不提供按无效标处理，在每一份响应文件上要明确注明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本内容有差异，以正本为准。

2、响应文件正本必须打印。供应商应按要求，在正本规定的地方加盖单位公章或由供应商法定代表人（或其委托代理人）签字，副本可通过正本复印。

3、全套响应文件应无修改和行间插字。如有修改，须在修改处加盖供应商法定代表人或其委托代理人的印鉴。

4、磋商报价清晰准确，不存在影响其他供应商评分的严重错误。

九、在响应文件提交截止时间之前的密封完好的响应文件可以接受。

第三章 响应文件密封和提交

十一、响应文件的密封与标志

- 1、供应商应将响应文件密封。
- 2、所有封袋上都应写明供应商名称、采购项目名称，采购项目编号，年月日。
- 3、所有响应文件都必须在封袋骑缝处加盖供应商公章。
- 4、供应商违反上述规定的，其响应文件将被作为无效响应文件，不予拆封和参加评审。

十二、响应文件提交，截止时间和地点

供应商须在竞争性磋商采购公告规定的响应文件提交截止时间之前在指定地点将响应文件提交给招标代理机构。

供应商在提交响应文件时须提供法定代表人或代理人身份证原件，未提供的，招标代理机构不接受其响应文件，不予参加磋商和评审。

十三、响应文件的修改和撤回

在响应文件提交截止时间之前，供应商可以对所提交的响应文件进行修改和撤回，但所提交的修改或撤回通知必须按磋商文件的规定进行编制、密封、标志（在包封上标明“修改”或“撤回”字样，并注明修改或撤回的时间）和提交。响应文件提交截止时间之后，供应商不得修改或撤回响应文件。

第四章 磋商报价

十四、项目总价应包括磋商文件所确定的采购范围相应货物或者服务的供货、包装、运输、保险、安装调试管理、劳务、培训、办公设备、设备、工具、耗材、运送工具及耗材、利润、风险、税金及政策性文件规定等各项应有费用，以及为完成该项货物或者服务项目所涉及的一切相关费用。

十五、磋商报价方式

1、供应商应按照磋商文件中提供的格式完整、正确填写开标一览表。开标一览表中的报价应与分项报价表的总价完全一致，如有不一致的，以开标一览表的报价为准。

报价货币为人民币，评标时以人民币为准。

2、供应商应按照磋商文件规定格式填报分项报价表。

3、培训服务费用报价：由各供应商根据企业自身情况自行决定是否单列。如供应商单列培训费用，则自行将磋商文件所提供的“分项报价表”格式扩展。

4、售后服务费用报价：同上。

5、供应商需对每部分报价包含的服务内容进行明确说明。如有特别承诺，也需明确说明。

6、本项目的**最高限价 199000 元**，项目总价高于最高限价的作为无效响应处理。

7、磋商报价次数：本项目采用 2 次报价，响应文件的磋商报价作为首次报价，在磋商谈判结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，最后报价不得高于首次报价，最后报价作为评分依据。签订合同时单价根据最终报价与首次报价之比同比例下浮。

第五章 磋商、评审、评定成交

十六、答疑，磋商会议时间和地点

见采购公告

十七、评审、评定成交方法

本项目采用综合评分法，响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标（即评分细则）得分最高得供应商为成交人。

十八、磋商评审会议

磋商评审会议按磋商文件中规定的时间、地点举行，由招标代理机构主持进行。采购人、所有供应商等有关代表参加会议。

供应商应由法定代表人或者委托代理人携带身份证明原件准时参加磋商会议，并签名报到以证明其出席。

十九、由甲方代表会同供应商代表检查响应文件的密封情况。检查完毕后，由磋商小组开始组织评审。

二十、招标代理机构在响应文件提交截止时间前收到的所有合格响应文件，磋商评审时都予以拆封，招标代理机构对磋商评审过程予以记录。

二十一、响应文件出现下列情况之一的，将作为无效响应文件处理，无效响应文件不予参加评审。

- 1、投标文件未按规定标志、密封、盖章的；
- 2、投标文件未加盖投标人公章的；
- 3、授权委托书无投标人公章、法定代表人的印鉴（或签名），或委托书非原件的；
- 4、投标人未通过报名的或者在名称上和法人地位上与报名情况发生实质性的改变的；
- 5、投标人不符合招标文件中规定资格要求的，或者资格要求证明材料提供不齐全的；
- 6、投标文件未按招标文件规定的格式、内容和要求编制，投标文件字迹潦草、模糊、难以辨认；
- 7、投标人在一份投标文件中，对同一招标项目报有两个或多个报价，且未书面确定以哪个报价为准的；
- 8、投标人在投标报价中存在严重错误，并影响对其他投标人的评分的；
- 9、投标文件材料所述情况和所附相关资料不实的；
- 10、投标人以他人的名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以其他弄虚作假方式投标的。

- 11、逾期送达的投标文件；
- 12、投标人的投标报价超出采购预算或者最高限价的；
- 13、招标文件明确规定无效的其他情形，或者其他被评委会认定无效的情况；
- 14、投标人被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；
- 15、不符合法律、法规和招标文件规定的其他实质性要求的。

二十二、评审、评定成交

评审由依法组建的磋商小组负责。由磋商小组出具书面评审报告，推荐成交候选供应商顺序并确定成交供应商，采购人确认。

二十三、响应文件的澄清

1、为了有助于响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以书面方式要求供应商对响应文件中含义不明确、对同类问题表述不一致或者明显文字和计算错误的内容作必要的澄清、说明或者补正。

2、磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

3、响应文件中的大写金额和小写金额不一致时的，以大写金额为准；单价乘数量不等于总价，数量符合磋商文件要求，以单价计算金额为准；单价金额小数点有明细错位的，应以总价为准，并修改单价；**缺项漏项或者数量不符合磋商文件要求的作为无效响应文件处理**；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

4、所有澄清或说明必须以书面方式正式为之，由法定代表人或其代理人的签名或盖章。

5、供应商拒不按照磋商小组要求作出澄清、说明或者补正的，作为无效响应处理。

二十四、评审中作为终止竞争性磋商活动的情况

- 1、符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质性响应的供应商不足二家的；

- 2、出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3、供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4、因重大变故，采购任务取消的。

二十六、授予合同，合同条款

- 1、成交供应商应当在中标通知书发出之日起的三十日内与采购人签订合同。
- 2、成交供应商应按采购人要求的时间、地点派代表前来与采购人具体商谈签订合同。

磋商文件、成交供应商的响应文件及澄清文件等，均为签订合同的依据。

- 3、采购人在授予合同时有权对“响应文件”中的货物及配置在合法范围内进行调整。

4、成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。如成交供应商无正当理由未按期签订合同的，视为自动放弃中标资格，并承担违约责任。

- 5、货款支付：

合同签订后，经采购人项目实施验收合格后，采购人支付成交供应商合同款项的97%，剩余3%质保期满后如无质量问题付清。

二十七、投标人质疑的提出和答复：

1、供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商应当在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

2、采购文件中采购需求部分（第七章、第八章以及投标人资格要求）由采购人负责制定。对该部分内容的质疑，由采购人接收并负责答复。其他内容的质疑，由招标代理机构接收并负责答复。

第六章 格式附表

附件一：

响 应 函

致：江苏春为全过程工程咨询有限公司

我单位收到贵单位“（采购编号）”磋商文件后，经详细研究，我们决定参加该项目采购活动。为此，我方郑重声明以下诸点，并负法律责任。

1、按磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需货物与服务。磋商报价包括但不限于磋商文件及其准备（包括现场踏勘、技术核对等）、设备（包括备品备件、专用工具）、技术资料、设计、制造、检验、包装、技术资料、发货、运输、装卸至现场指定地点、安装调试、技术指导培训、质保期及维保服务和磋商文件所要求的相关服务等全部内容。

2、我方承诺质保期为 年。

3、我方承诺财务状况良好，依法缴纳税收和社会保障资金，具备履行合同所必需的设备和专业技术能力，参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方承诺该响应文件在该项目的全过程中保持有效，不作任何更改和变动。

5、我们愿按《中华人民共和国民法典》履行自己的全部责任。

6、我方愿遵守贵机构有关采购活动的各项规定。

7、愿意提供磋商文件中要求所有资料，并保证完全真实准确，若有虚假和违背，我公司愿意承担由此而产生的一切后果。

8、与本次采购活动有关的正式通讯地址为：

地 址：

电 话：

传 真：

供应商法定代表人或代理人（签字或盖章）：

供应商名称（公章）：

日 期： 年 月 日.

附件三：

授权委托书

本授权委托书声明：_____（供应商名称）的_____（法定代表人姓名、职务）代表供应商授权_____（被授权人的姓名、职务）为项目竞争性磋商的合法代理人，全权负责参加本次政府采购项目的采购活动、签订合同以及与之相关的各项工作。本供应商对代理人的签名负全部责任。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

委托代理人签字或盖章：

日期：

职务：

联系电话：

单位名称：

地址：

身份证号码：

供应商公章：

地址：

电话：

传真：

邮编：

开户行：

帐号：

代理人身份证

（复印件）粘贴处

备注：

- 1、法定代表人参加磋商会议时，需携带法人资格证明和本人身份证原件。
- 2、委托代理人参加磋商会议时，需携带授权委托书和本人身份证原件。

附件四：

开标一览表

供应商名称（公章）： _____

项 目 编 号： _____

单位：人民币（元）

项目名称	项目总价

项目工期：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：： _____

日期： _____

附件五：

分项报价表

序号	类别	名称	品牌	规格	型号	数量	单价（元）	总价（元）
1								
				合 计				
	总 计							

注：1. 投标总价为货物（或服务）到达招标人现场并安装完毕调试验收合格的费用（包括货款、运输费、基础费、保险费、安装费、检测费等，所有费用均计入合同总价中）。

2. 表中未列出而供应商认为要单独列出的报价项目，供应商可增加列出，并计入“报价合计”中。

3. 表式参考，可根据项目情况自行调整

附件六：

参加本项目小组成员一览

项目编号：_____

序号	姓名	性别	年龄	毕业学校和学历	专业	职称	专业培训及证书	责任或分工	项目经历或主要工作业绩

注：参加本项目人员须是供应商正式职工。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件七：

相关业绩案例一览表

项目编号： _____

年度	项目建设单位	项目名称	合同金额	单位地址	联系电话

注：附合同复印件、验收报告或用户使用意见书。

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

附件八：

技术参数（或服务要求标准）偏离表

名称	标书要求参数	投标设备参数	偏离值

供应商名称（公章）：

法定代表人或代理人（签字或盖章）：

注：请各位供应商按照以下表格形式逐项应答配置要求内容，在偏离值一栏内如实填写“无偏离、正偏离或负偏离”，货物类项目提供投标产品的彩页/样本/技术资料等。

5. 乙方投标属虚假承诺,或是由于乙方的过错造成合同无法继续履行的,除乙方已交履约保证金不予退还外,还应向甲方支付不少于合同总价 30%违约金,若该违约金不足以弥补甲方损失,则应当赔偿甲方所有损失。

6. 其他未尽事宜,以《中华人民共和国民法典》等有关法律法规规定为准,无相关规定的,双方协商解决。

第六条 合同的变更和终止

1. 本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或终止合同。

2. 除发生法律规定的不能预见、不能避免并不能克服的客观情况外,甲乙双方不得放弃或拒绝履行合同。乙方放弃或拒绝履行合同,保证金不予退还。

第七条 合同的转让

乙方不得擅自部分或全部转让其应履行的合同义务。

第八条 不可抗力

甲、乙方中任何一方,因不可抗力不能按时或完全履行合同的,应及时通知对方,并在个工作日内提供相应证明。未履行完合同部分是否继续履行、如何履行等问题,可由双方初步协商,并向主管部门报告。确定为不可抗力原因造成的损失,免于承担责任。

第九条 争议的解决

1. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议,甲、乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决争议,则采取以下第()种方式解决争议:

- (1) 向甲方所在地人民法院提起诉讼;
- (2) 向甲方所在地仲裁委员会按其仲裁规则申请仲裁。

如没有约定,默认采取第 2 种方式解决争议。

2. 在法院审理和仲裁期间,除有争议部分外,本合同其他部分应继续履行。

第十条 诚实信用

乙方应诚实信用,严格按照招标文件要求和投标承诺履行合同,不向甲方进行商业贿赂或者提供不正当利益。

第十一条 合同生效及其他

1. 本合同自经甲乙双方授权代表签订并加盖公章后,自签订之日起生效。见证方仅对甲乙双方签订采购合同的事实进行见证,不代表任何承诺或保证,该合同的履行等相关情况均与见证方无任何关系。

2. 本合同一式伍份,甲乙双方各执贰份,见证方执壹份存档。

3. 本合同应按照中华人民共和国的现行法律进行解释。

甲 方:
单位名称(章):
单位地址:

乙 方:
单位名称(章):
单位地址:

法定代表人：	委托代理人：	法定代表人：	委托代理人：
电话：		电话：	传真：
传真：		开户银行：	帐号：

见证方：（盖公章）江苏春为全过程工程咨询有限公司
代理人：

以上格式供参考

第七章 采购需求

一、项目情况说明：

根据常州大学与常州农业农村局签订的《常州市农产品合格证监管信息化建设项目实施方案》，项目的总体建设任务是对常州市现有的农产品生产主体合格证开具系统进行功能拓展深化，拓展建设适用于各种主体的农产品合格证管理系统，同时对常州市农产品质量安全监督管理业务系统进行功能上的拓展延伸，贯彻落实合格证制度的实施。

因项目建设的需要，需采购多类型主体农产品合格证开具系统以及农产品质量监管系统拓展建设的技术服务，以完成项目的总体建设任务与目标。

二、技术要求：

建设内容		技术要求
建设适用于多种类型主体的农产品合格证系统	农产品收储运经纪人合格证开具子系统（包含安卓版和 iOS 版）	<p>系统核心功能包括主体注册、合格证查验、合格证开具等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主体注册功能：完成收储运经纪人主体基本情况、联系人、证件照片等信息在系统的注册备案。 2. 合格证查验功能：农产品收购经纪人可通过本功能将产品收购回来后，再开具以自己为主体的合格证，进行销售。 3. 合格证开具功能：经纪人选择收购的一种或多种品类的产品，按整车、整批为单位开具农产品合格证后销售。在开具合格证时，根据合格证制度实施方案的要求，开具主体要进行自我承诺声明，对产品质量安全以及合格证真实性负责。
	农产品经营主体合格证开具子系统（包含安卓版和 iOS 版）	<p>系统核心功能包括主体注册、合格证查验、产品检测、合格证开具等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主体注册功能：完成收储运经纪人主体基本情况、联系人、证件照片等信息在系统的注册备案。 2. 合格证查验功能：实现经营主体对采购供货商农产品的管理。经营主体开具合格证的产品均来源于收购的产品。 3. 产品检测管理：将自检数据、委托检测以及政府抽检

		<p>数据统一管理。一方面实现药物残留速测仪器检测数据的上传、查询、使用等管理。另一方面，将自检数据以及政府抽检数据融入系统，主体开具合格证时可自主选择检测数据作为产品合格的依据。</p> <p>4. 合格证开具功能：经营主体可以按客户订单或单个包装规格来开具合格证。具体来讲选择收购的一种或多种品类的产品，将速测仪检测数据与之绑定，打印出农产品合格证粘贴到包装上，销售给客户。</p>
	<p>农产品生产经营主体合格证开具子系统（包含安卓版和 iOS 版）</p>	<p>系统核心功能包括主体注册、农产品种养、合格证查验、产品检测、合格证开具等。</p> <p>1. 主体注册功能：完成收储运经纪人主体基本情况、联系人、证件照片等信息在系统的注册备案。</p> <p>2. 合格证查验功能：实现经营主体对采购供货商农产品的管理。经营主体开具合格证的产品均来源于收购的产品。</p> <p>3. 产品检测管理：可以将自检数据、委托检测以及政府抽检数据统一管理。一方面实现药物残留速测仪器检测数据的上传、查询、使用等管理。另一方面，将自检数据以及政府抽检数据融入系统，主体开具合格证时可自主选择检测数据作为产品合格的依据。</p> <p>4. 合格证开具功能：生产经营主体可以按客户订单或单个包装规格来开具合格证。具体来讲选择收购的一种或多种品类的产品，将检测数据与之绑定，打印出农产品合格证粘贴到包装上，销售给客户。在开具合格证时，根据合格证制度实施方案的要求，开具主体要进行自我承诺声明，对产品质量安全以及合格证真实性负责，</p> <p>5. 合格证代开具：系统后台设定的生产经营主体可以为其他主体开具合格证。首次为他人开具合格证时，需要输入主体的密码进行验证。</p>

	农产品合格证代管服务子系统（包含安卓版和iOS版）	<p>系统核心功能包括主体代注册、授权管理、合格证代开等。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主体代注册管理：想要开具合格证的主体提供基本的资料，由代管主体在系统中进行登记，完成主体注册入网。 2. 授权管理功能：通过输入代管主体负责人的手机号码，来让代管主体获得系统管理权限，代为进行合格证的相关管理操作。代管主体可以是系统中的任意一个主体，也可以是普通自然人。 3. 合格证代开功能：代管主体可以自由切换生产经营主体的身份，为各个主体开具合格证，打印标签。
	农产品生产主体合格证开具系统升级（包含安卓版和iOS版）	<p>完善农产品种养管理功能，新增结束种养、历史种养查询以及销售去向查询，完善合格证开具承诺说明。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 对于不同品种的产品（如茶叶、果树、水稻、蔬菜等）可以按季或按茬结束种养； 2. 新增历史种养查询功能，可以查看往季产品的种养情况； 3. 新增种养批次产品的销售去向追踪功能，可以查看每一批种养产品销售到哪里，销售了多少批次。 4. 合格证开具时增加自我承诺声明。
	农产品合格证查询子系统升级（H5 web）	<p>对照新颁布的合格证制度对农产品合格证查询子系统进行升级调整：取消原来的产品合格方式的显示，在查询结果上将自控自检、自我管理、自我开具、自我承诺充分体现出来。对于有产品自检或委托检测的可以查看到检测数据或检测报告，对于收购来的产品还可以查看收进来的合格证信息，追踪到源头。</p>
原有农产品质量监管系统拓展合格	合格证数据填报功能（PC端和安卓移动端）	<p>乡镇监管员定期到主体那里采集合格证开具的情况，可在农产品监管系统进行数据填报。填报内容包括主体名称、地址、统计周期、产品种类、合格证开具数量、累</p>

证监管建设		计产品总数量、填报人员、填报日期等信息。
	监督检查功能模块升级(PC端和安卓移动端)	将合格证开具纳入日常巡查检查内容,检查种植养殖户是否按要求开具并出具合格证,核查合格证的真实性,严防虚假开具合格证、承诺与抽检结果不符等行为。
	产品采样功能升级(安卓移动端)	乡镇对监管对象进行产品采样时,当采样对象为合格证管理系统的注册主体,被采样的产品从合格证系统调取该主体当季种养的产品进行选择。
	合格证开具统计功能(安卓移动端)	可在移动监管app客户端上进行合格证开具情况的统计查阅,可按地区统计电子合格证/纸质合格证开具,可查看主体开具排行,可查看开具环比增幅。

三、其他说明

本项目服务期限内涉及的全市6个县区典型企业项目调研、培训实施等产生的交通、食宿等差旅费用、与其他系统对接产生的费用都由中标供应商自行承担。

四、项目工期

合同签订之日起,20日内完成常州市农产品合格证监管信息化建设并上线试运行

五、质保期

提供至少壹年的质量保证,自验收合格之日起计算。质保期内由中标方负责项目的免费维护,主要包括项目运行过程中的软件系统日常维护、技术咨询、技术指导、售后服务等。质保期满后,以优惠价格提供售后技术支持和服务等维保工作。

六、技术培训要求

中标方负责对采购方人员提供技术培训,供应商应在投标文件中说明培训内容、计划,详细说明培训的方式、地点、时间等实质性内容,达到使相关人员熟练使用系统的目的。

七、售后服务保障或故障响应时间要求

出现故障必须在24小时内做出答复。一般问题应在48小时内解决,重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。提供紧急情况下2小时内到现场的快速响应。

八、付款方式

合同签订后,经采购人项目实施验收合格后,采购人支付成交供应商合同款项的97%,剩余3%质保期满后如无质量问题付清。

第八章 评审办法

1、本项目采用综合评分法，由磋商小组对所有有效响应文件进行详细的评分，采用百分制计分方法。评标时，磋商小组各成员遵循公平、公正、择优原则，独立对每个有效供应商的响应文件进行评价、打分，各个供应商的最终得分为汇总计算所有磋商小组成员所评定分值的平均值（保留2位小数）。磋商小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出成交人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

评分项目	分值	评分要素
价格	30分	以有效投标人报价中价格最低的投标报价为基准价，其基准价格分为30分。其他投标人的价格得分=（评标基准价/其他投标人报价）×30（精确到小数点后两位）分。
技术方案	3分	根据投标人提供的针对项目建设的解决方案，包括整体设想与构成、技术实现等详细方案进行打分。方案准确可行的得3分、方案较为合理得2分，方案一般得1分，没有不得分。
实施方案	3分	根据投标人项目组织实施方案的科学性、合理性、规范性和可操作性，关键步骤的思路和要点等给予打分。方案准确可行的得3分、方案较为合理得2分，方案一般得1分，没有不得分。
培训方案	3分	投标人提供包含培训对象、培训内容、培训计划等完整培训方案。根据培训方案设计合理性、描述完整性打分。方案准确可行的得3分、方案较为合理得2分，方案一般得1分，没有不得分。
现场演示	53分	<p>1、根据投标人提供农产品收储运经纪人合格证开具子系统功能的演示情况打分，完全满足招标文件要求得4分，部分满足得1-3分，没有不得分。</p> <p>2、根据投标人提供农产品经营主体合格证开具子系统功能的演示情况打分，完全满足招标文件要求得4分，部分满足得1-3分，没有不得分。</p> <p>3、根据投标人提供农产品生产经营主体合格证开具子系统功能的演示情况打分，完全满足招标文件要求得4分，部分满足得1-3分，没有不得分。</p> <p>4、根据投标人提供农产品合格证代管服务子系统功能的演示情况打分，完</p>

		<p>全满足招标文件要求得 6 分，部分满足得 1-5 分，没有不得分。</p> <p>5、根据投标人提供农产品生产主体合格证开具系统功能升级的演示情况打分，完全满足招标文件要求得 5 分，部分满足得 1-4 分，没有不得分。</p> <p>6、根据投标人提供农产品合格证查询子系统功能升级的演示情况打分，完全满足招标文件要求得 6 分，部分满足得 1-5 分，没有不得分。</p> <p>7、根据投标人提供合格证数据填报功能的演示情况打分，完全满足招标文件要求得 6 分，部分满足得 1-5 分，没有不得分。</p> <p>8、根据投标人提供监督检查功能升级的演示情况打分，完全满足招标文件要求得 6 分，部分满足得 1-5 分，没有不得分。</p> <p>9、根据投标人提供 产品采样功能升级的演示情况打分，完全满足招标文件要求得 6 分，部分满足得 1-5 分，没有不得分。</p> <p>10、根据投标人提供合格证开具统计功能的演示情况打分，完全满足招标文件要求得 6 分，部分满足得 1-5 分，没有不得分。</p> <p>注：1、投标人自行携带演示需要的相关设备。</p> <p>2、演示时间原则上不超过 15 分钟。PPT 演示或者不演示此项不得分。</p>
企业业绩	4 分	<p>投标人 2018 年 1 月 1 日以来成功承担农产品质量安全相关的平台软件开发或技术服务案例的，每有 1 个得 1 分，最多得 4 分。（注：案例以提供的合同为准，时间以合同签订时间为准，响应文件中提供复印件加盖供应商公章）</p>
质保期	2 分	<p>本项目的质保期限为至少一年。投标人承诺在此基础上每增加一年质保期的得 1 分，本项最多得 2 分，不承诺的不得分。（提供承诺函并加盖公章，格式自拟）</p>
本地化服务	2 分	<p>公司总部在常州或公司总部不在常州但在常州有分支机构的或承诺中标后在常州范围内成立分支机构的。公司总部在常州或公司总部不在常州但在常州有分支机构的以营业执照及相关房产证、房屋租赁合同复印件为准，承诺中标后在常州范围内成立分支机构的提供承诺书并加盖公章（格式自拟）。本项得分 2 分。不提供不得分。</p>

1、评分细则中要求提供的证明文件及资料等在响应文件中提供复印件，投标截止前原件或公证件（详见“原件备查清单”）均须在响应文件提交截止时间前携带至磋商现场核查。

2、评审时，供应商未能按以上要求提供相应证明（复印件和原件、公证件）的，不作为评审依据，不得分。

3、为便于评分，请供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。